**REGISTRADO BAJO N° CDCIC-222/18**

**BAHIA BLANCA**,

**VISTO:**

El llamado a concurso sustanciado por el Departamento de Ciencias e Ingeniería de la Computación para cubrir un cargo de Ayudante de Docencia B, en el Área: I, Disciplina: Programación, asignatura: *“Introducción a la Programación Orientada a Objetos”* (Expte. 1970/18 \*resolución CDCIC-143/18); y

**CONSIDERANDO:**

Que el cargo motivo de las presentes actuaciones se encuentra vacante por vencimiento de la prórroga de designación de la Srta. Micaela Levis Rossi (Leg.14427 \*Cargo de Planta 27027011);

Que la tramitación de las presentes actuaciones se ajus­tó al Reglamento de Concursos de Asistentes y Ayudantes (resolución CSU-512/10);

Que el Jurado en función de los antecedentes presentados, las clases públicas y las entrevistas realizadas, recomienda la designación del Sr. Iarlori;

Que el Consejo Departamental aprobó por unanimidad en su reunión ordinaria de fecha 25 de septiembre de 2018 dicha designación;

**POR ELLO,**

**EL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE CIENCIAS E INGENIERÍA DE LA COMPUTACIÓN**

**RESUELVE:**

**ARTICULO 1°:** Designar al **Señor Federico IARLORI (D.N.I. 40.860.110)** en un cargo de Ayudante de Docencia “B” en el Área: I, Disciplina: Programación, Asignatura **“Introducción a la Programación Orientada a Objetos” (Cód. 7713)**, en el Departamento de Ciencias e Ingeniería de la Computación, a partir de la efectiva posesión del cargo y por el término de un (01) año.

**ARTICULO 2º:** Extender las funciones del Sr. Iarlori a la asignatura “*Resolución de Problemas y Algoritmos****”*** *(Cód. 5793)*, a partir de la efectiva posesión del cargo y por el término de un (01) año.

**ARTICULO 3º:** Establecer que la persona designada en el presente cargo deberá colaborar en dos asignaturas por año; en primer término y prioritariamente, en la asignatura concursada;

**///CDCIC-222/18**

de no ser esto posible, se le asignarán funciones en otras asignaturas según las necesidades de la Unidad Académica en cada cuatrimestre.

**ARTICULO 4º:** Regístrese; comuníquese; pase a la Dirección General de Personal para su conocimiento y efectos pertinentes; cumplido, archívese.---------------------------------------------